

JSLA会員サイトシステム
初回ログイン操作マニュアル

2024年4月1日(第1版)

| | | |
|----|---------------|----------|
| 1. | 概要 |P2 |
| 2. | JSLAサイトへアクセス |P3 |
| 3. | 初回パスワードでログイン |P4 |
| 4. | パスワードを再設定 |P6 |
| 5. | 会員サイトにログイン |P7 |
| 6. | 会員情報編集画面にアクセス |P8 |
| 7. | 会員情報を登録 |P9 |
| 8. | 会員情報編集を終了する |P14 |

本マニュアルのお問合せ先

テクノプロ運用保守センター

代表メールアドレス: security-support-it@technopro.com

代表電話番号 : 045-287-1707

本書は、新JSLA会員サイトへの初回ログイン操作に関する操作マニュアルです。
パスワード初期化に関する通知メールを受領後、メールの指示に従い、
本書の作業を実施してください。

| | |
|----------------|---------------|
| パスワード 再設定 | JSLAサイトへアクセス |
| | 初回パスワードでログイン |
| | パスワードを再設定 |
| | 会員サイトにログイン |
| プロフィール 情報更新 | 会員情報編集画面にアクセス |
| | プロフィール情報を更新 |
| | メール送信先の確認 |

【推奨環境】

推奨するOS

Windows10、Windows11

推奨するブラウザ

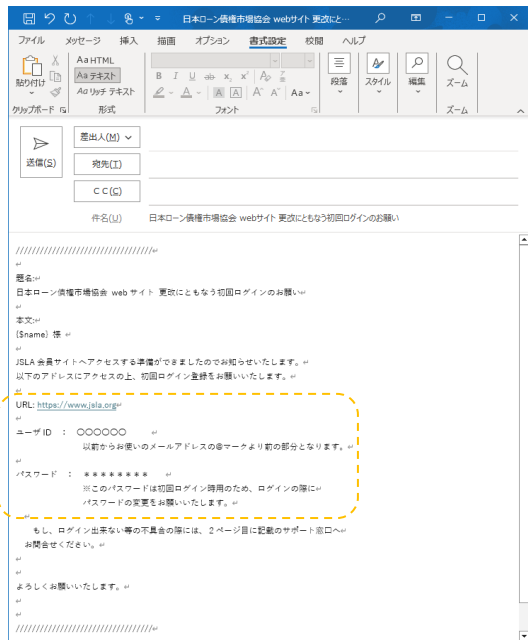
Chrome、Firefox、Microsoft Edge、Mac版Safari

※ 各最新バージョンとなり、過去のバージョンでの動作保証はしていません

※ 本書は「Win10／Chrome」でアクセスした場合を例示いたします

① 初回パスワードの通知メールを受信

メール本文へログインIDと初回用パスワードを記載しています。



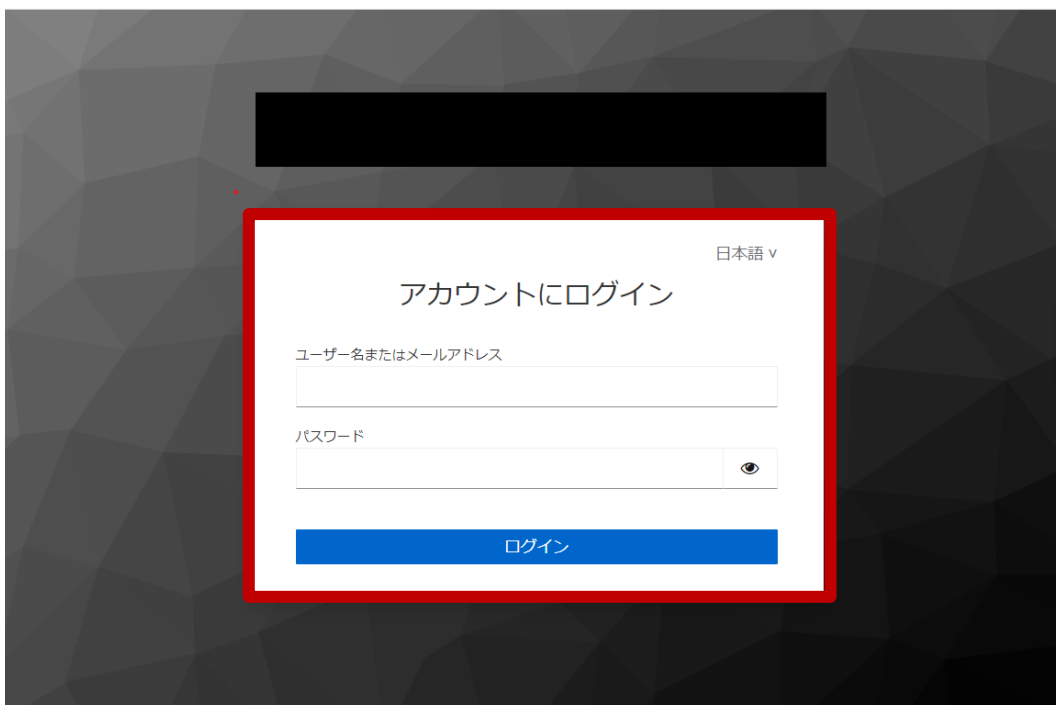
② JSLAサイト <https://www.jsla.org/> にアクセスします



- ① サイト右上に表示されている「会員ページ」を押下しログイン画面を表示します



- ② サインイン画面が表示される



- ③ 通知メールに記載のIDと初回パスワードを入力し、「ログイン」を押下します

日本語 v

アカウントにログイン

ユーザー名またはメールアドレス
testuser

パスワード
.....

ログイン

<注意事項>

リニューアルに伴うシステム制約により、一部の会員に於きまして会員IDが変更となります。通知メール記載のIDにてログインをお願いします。

| | |
|-------------------------------------|---|
| 旧Webサイトにて アルファベットからはじまるIDをご利用の会員 | ID変更はございません |
| 旧Webサイトにて 数字のみで構成されるIDをご利用の会員 | IDが「m + 現在のID」に変更となります (例) 現在IDが「9999」の場合、「m9999」に変更 |

- ① パスワード更新画面が表示されます
- ② 新しいパスワードを設定し、「送信」を押下します



※ 再設定後のパスワードは設定者にて管理してください

※ 社内関係者に、新パスワードの周知をお願いいたします

<注意事項>

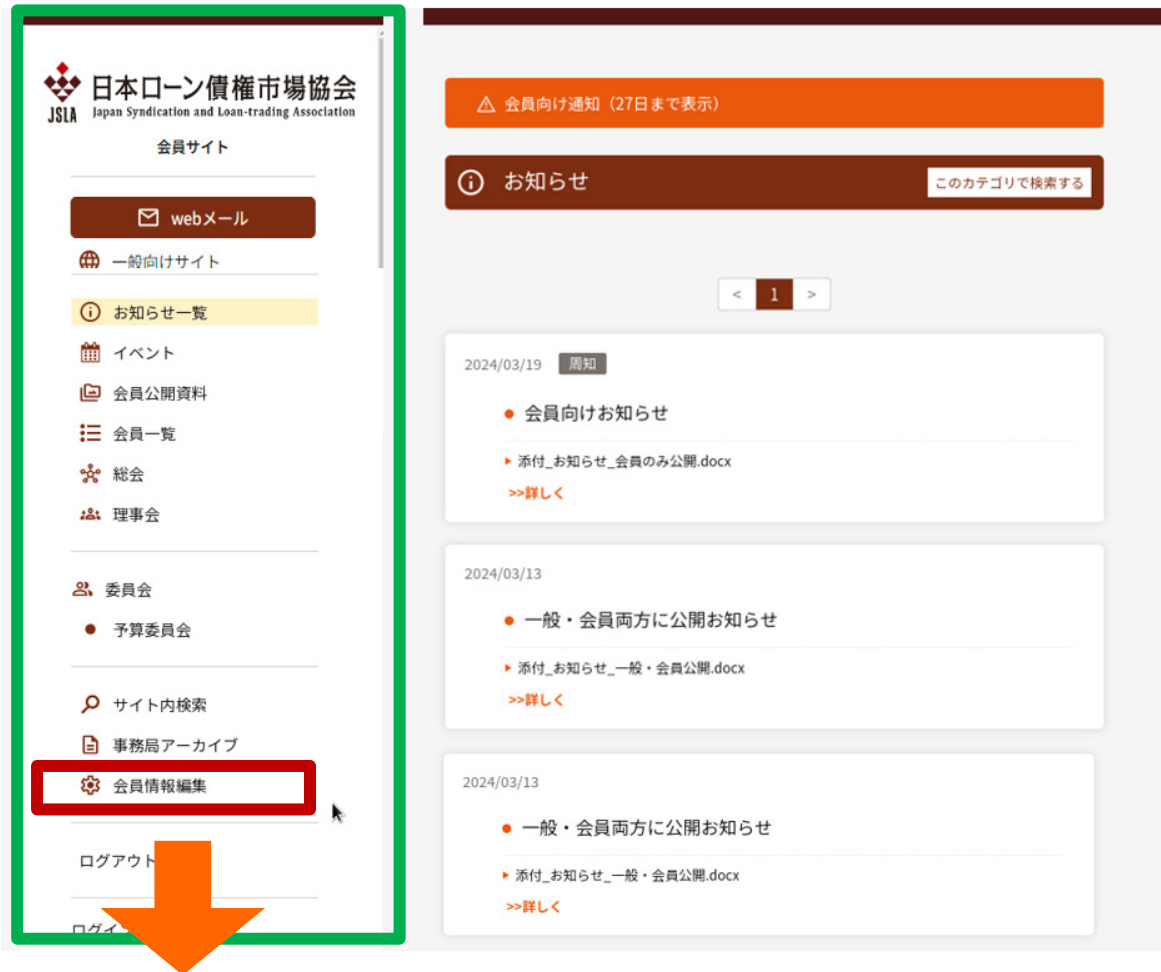
パスワードは、以下条件を満たす必要があります。

| | |
|----------|---|
| パスワード文字 | 「アルファベット大文字」「アルファベット小文字」「記号」「数字」 をすべて組み合わせた文字列 |
| パスワード文字数 | 6文字以上、18文字以下 |

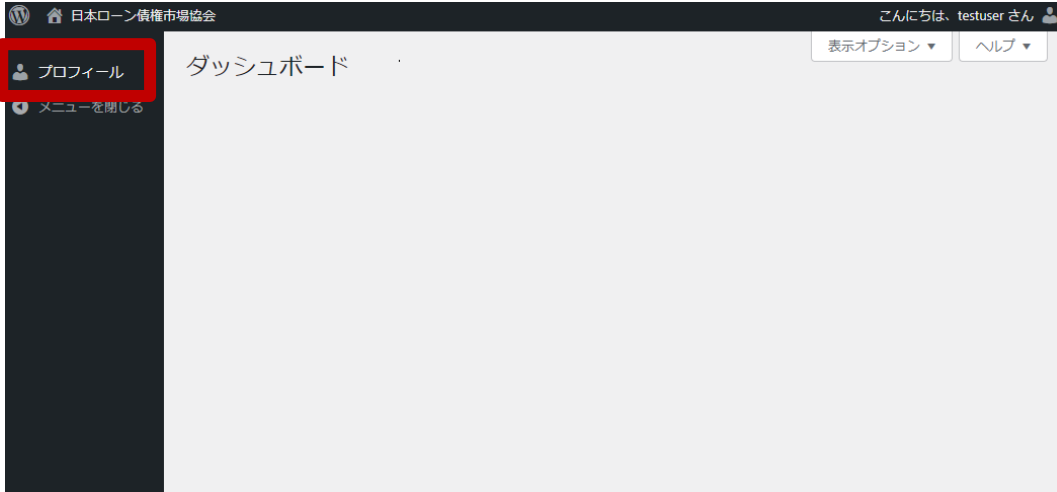
① 会員サイトが表示されます

The screenshot displays the JSLA member site interface. On the left is a navigation menu with the following items: JSLA logo and name (日本ローン債権市場協会), 会員サイト, webメール, 一般向けサイト, お知らせ一覧 (highlighted), イベント, 会員公開資料, 会員一覧, 総会, 理事会, 委員会 (with 予算委員会 selected), サイト内検索, 事務局アーカイブ, 会員情報編集, ログアウト, and ログインID: cent002. The main content area features an orange banner for '会員向け通知 (27日まで表示)', a dark blue 'お知らせ' header with a search box, and a pagination control showing page 1. Below are three notice cards: 1) 2024/03/19 周知: 会員向けお知らせ (with 添付_お知らせ_会員のみ公開.docx and >>詳しく); 2) 2024/03/13: 一般・会員両方に公開お知らせ (with 添付_お知らせ_一般・会員公開.docx and >>詳しく); 3) 2024/03/13: 一般・会員両方に公開お知らせ (with 添付_お知らせ_一般・会員公開.docx and >>詳しく).

① プロフィール登録のため、左側メニュー下方の「会員情報編集」を押下します



① メニューの「プロフィール」を押下します



② ユーザー情報を確認・編集



| | |
|--------|-------------------------|
| ユーザー名 | 会員ID |
| 名 | 会社名 + 部署名 |
| 姓 | ブランク |
| ニックネーム | 会員ID (変更しないようにお願いいたします) |

③ 続けて、「代表者」タブの情報を確認・修正

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.jsla.or.jp'. The page title is '連絡先情報' (Contact Information). The main content area is titled 'ユーザー属性_担当者' (User Attribute - Representative). There are two tabs: '代表者*' (Representative*) and '連絡者*' (Contact*). The '代表者*' tab is active. The form fields are as follows:

- 氏名* (Name): 検査太郎
- メール (Email):
 - アドレス* (Address): username@bankdomain.jp
 - 連絡通知を受け付ける (Receive contact notifications):
- 部署・役職* (Department/Role):
 - 部署 (Department): 検証部管理課
 - 役職 (Role): 課長
- 電話・FAX* (Phone/Fax):
 - tel: 000-0000-0000
 - fax: (empty)

| | |
|----------------|---------------------------|
| * 氏名 | 代表者の氏名をフルネームで登録 |
| * メール:アドレス | 代表者のメールアドレスを登録 |
| メール:連絡通知を受け付ける | JSLA事務局からのメールを受信する場合 チェック |
| * 部署 | 代表者の所属部署を登録 |
| * 役割 | 代表者の役職を登録 |
| * 電話 | 代表者の電話番号を登録 |
| FAX | 代表者のFAX番号を登録 |

* 入力必須項目

④ 続けて、「連絡者」タブの情報を確認・修正

※ JSLA事務局からの連絡窓口ならびにパスワード初期化の通知先を意味します

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.jsla.or.jp'. The page title is '連絡者情報' (Contact Information). The form contains the following fields:

- 氏名 ***: 検査太郎 (Inspector Taro)
- メール ***: アドレス * (username@bankdomain.jp) and 連絡通知を受け付ける (checkbox)
- 部署・役職 ***: 部署 (検査部管理課) and 役職 (課長)
- 電話・FAX ***: tel (000-0000-0000) and fax

| | |
|------------|-----------------|
| * 氏名 | 連絡者の氏名をフルネームで登録 |
| * メール:アドレス | 連絡者のメールアドレスを登録 |
| * 部署 | 連絡者の所属部署を登録 |
| * 役割 | 連絡者の役職を登録 |
| * 電話 | 連絡者の電話番号を登録 |
| FAX | 連絡者のFAX番号を登録 |

* 入力必須項目

⑤ 続けて、「委員長・委員」「通知先メールの送付先」の情報を確認・修正

※ 「委員長・委員」とは、JSLA活動に取り組んでいただく方を意味し、
JSLA事務局からのメールの転送先となります

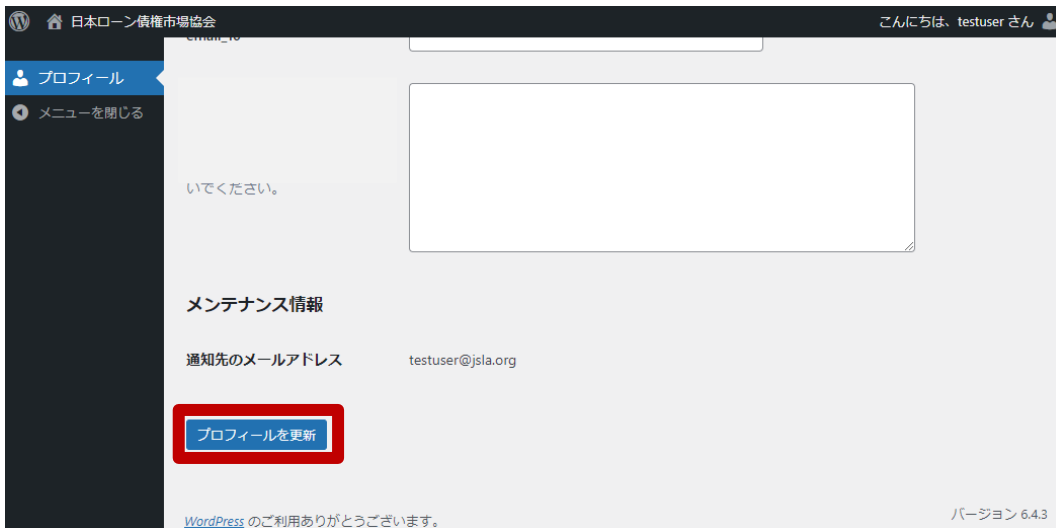
※ 氏名や電話番号と紐づけで管理できるのは「委員長・委員」の5名となります

※ 不足する場合は「通知メールの送付先」もご活用ください(10名まで登録可)

| | |
|-----------------|---------------------------|
| * 氏名 | 受信者の氏名をフルネームで登録 |
| * メール: アドレス | 受信者のメールアドレスを登録 |
| メール: 連絡通知を受け付ける | JSLA事務局からのメールを受信する場合 チェック |
| * 部署 | 受信者の所属部署を登録 |
| * 役割 | 受信者の役職を登録 |
| * 電話 | 受信者の電話番号を登録 |
| FAX | 受信者のFAX番号を登録 |

* 入力必須項目

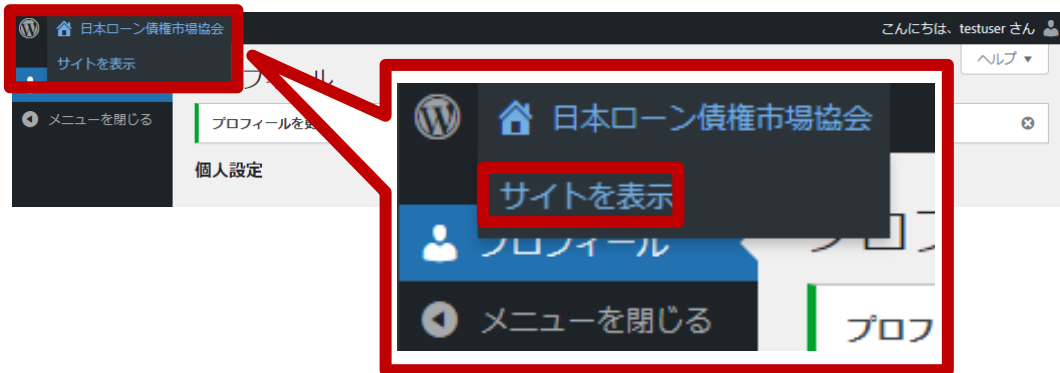
- ⑥ 情報の確認・更新が済んだら、画面最下部にある「プロフィールを更新」を押下します



- ⑦ 「プロフィールを更新しました」のメッセージにて、正常完了を確認します



- ① JSLAサイトに戻るには、画面左上の「日本ローン債権市場協会」にマウスポイントを合わせ、「サイト表示」を押下します



新JSLA会員サイトへの初回ログイン操作に関する説明は以上です。

本マニュアルのお問合せ先

テクノプロ運用保守センター

代表メールアドレス: security-support-it@technopro.com

代表電話番号 : 045-287-1707